关于举办2017年“平安留学”出国留学

行前培训会的通知

各有关高校：

为继续贯彻全国留学工作会议精神，落实好教育部2017年重点工作任务，不断提高对出国留学人员的管理和服务工作水平，加强推动出国留学行前培训工作的稳健发展，为广大留学人员提供更加专业化、更具针对性的出国留学行前培训服务，切实维护我留学人员在外合法权益，根据《教育部国际司关于做好2017年“平安留学”出国留学行前培训工作的通知》的精神，教育部留学服务中心（以下简称“留服中心”）定于2017年6月在西南交通大学举办出国留学行前培训会。现就相关事宜通知如下：

一、培训时间和地点

时间：2017年6月6日至6月7日

地点：西南交通大学九里校区学生会堂（成都市金牛区二环路北一段111号）

二、培训对象

公派留学人员（包括国家公派留学人员和单位公派留学人员），广大自费留学人员，各有关高校负责公派出国留学的工作人员以及地方自费留学中介机构、协会等相关工作人员。

三、培训内容

培训会为期2天。其中，第一天为通识类培训，由留服中心组织专家授课；第二天为个性化（国别）培训，由协办单位组织专家授课，培训内容包括：

1. 政策类内容：爱国主义教育、出国留学政策及服务体系和留学人员在外管理规定、出国手续的相关服务及注意事项；

2. 通识类内容：涉外礼仪、中西文化比较；中西医日常保健知识；在外学习生活心理辅导；在外中国公民权益；留学安全防范和应急能力的培训。

3. 国别类内容：留学目的地国教育体制和高等院校教学、研究特点介绍；留学目的地国国情介绍，等等。

培训会具体日程安排由西南交通大学另行通知。

四、费用事宜

参培人员不缴纳任何培训费用。培训期间的食宿、交通等费用自行解决。

五、其他事宜

请各学校落实一名联系人，负责本单位参培人员信息报送、培训会当日签到、协助承办单位发放材料、回收整理调查问卷等工作事宜。该联系人请及时与承办单位联系，确保行前培训会顺利举行。

各单位请于2017年5月10日（周三）前，将本单位拟参加培训会的留学人员相关信息（见附件1）报送留服中心和西南交通大学。

六、联系人方式

**西南交通大学**

联系人：黄明子

联系电话：0833-5198670，13890680525

电子邮箱：sie@swjtu.edu.cn

教育部留学服务中心

联系人：路迪

联系电话：13810388959

电子邮件: dlu@cscse.edu.cn

特此通知。

附件：2017年出国留学行前培训会参会人员统计表

四川省教育厅国际交流与合作处

2017年5月4日

附件

|  |
| --- |
| **2017年出国留学行前培训会参会人员统计表****城市名称： 学校名称：****领队人员： 联系方式：** |
| 日期（第一天）：6月6日 |  |  |  |  |  |  |
| 类别 | 身份 | 国别 | 合计 |
| 美国 | 英国 | 加拿大 | 德国 | 澳大利亚 | 法国 | 其他 |
| 公派留学人员 | 访问学者 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 学生 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其他 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 总计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 自费留学人员 | 校际交流 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合作办学 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 个人自费 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其他 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 总计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 学校工作人员 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |
| 第二天）：6月7日 |  |  |  |  |  |  |
| 类别 | 身份 | 国别 | 合计 |
| 美国 | 英国 | 加拿大 | 德国 | 澳大利亚 | 法国 | 其他 |
| 公派留学人员 | 访问学者 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 学生 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其他 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 总计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 自费留学人员 | 校际交流 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合作办学 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 个人自费 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其他 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 总计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 学校工作人员 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |