

教育部司局函件

教外司人文〔2020〕703号

关于2019年度教育部“春晖计划” 合作科研项目立项的通知

四川省教育厅：

经专家评审，2019年度教育部“春晖计划”合作科研项目确定立项资助你省“基于程函方程的地震层析成像优化方法及其应用研究”等15个项目，资助经费共计人民币56万元（详见附件）。为做好项目的资助和管理工作，根据2019年度教育部“春晖计划”合作科研项目实施工作方案，现将有关事项通知如下：

一、项目经费与使用

由于国家财政收支压缩，立项经费调整为4万元和3万元，经费划拨你厅后，请尽快下拨到获资助项目责任人所在高校。项目经费须进行统一管理、专款专用、单独核算。

（一）项目开支范围

项目经费专款专用，不得用于与项目研究无关的开支。项目责任人按项目合同所列的各项经费支出范围，所在高校财务部门的具体指导下支配和使用项目经费；高校和个人不得以任何理由和方式截留、挤占和挪用。经费开支范围包括：

1. 图书资料费：指购买图书、翻拍、翻译资料以及制图等费用。

2. 数据采集费：指围绕项目研究而开展数据跟踪采集、案例分析等所需的费用。

3. 调研差旅费：指为完成项目研究而进行的国内调研活动、参加相关学术会议的交通费、住宿费、通讯费及其它费用。确需赴国外境外调研者，须经所在高校审核同意并报教育部备案。

4. 设备购置和使用费：指购买和使用收集资料、采集分析数据所需器材的费用。设备使用费包括资料录入费、资料查询费、上网费和软件费等。

5. 会议费：指围绕项目研究举行的项目开题、专题研讨、成果鉴定等小型会议费用。

6. 咨询费：指为开展项目研究而进行的问卷调查、统计分析、专家咨询等支出的费用。

7. 劳务费：指直接参与项目研究的研究生助研津贴，以及非课题组成员、科研辅助人员的劳务支出等。

8. 印刷费：指打印、复印、誊写调查问卷材料、调研报告和研究成果的费用。

9. 管理费：指项目所在高校提取的用于管理项目的费用。严禁超额提取和重复提取。

10. 其它：与项目研究直接相关的其它支出。

(二) 严格经费使用和管理

1. 项目责任人要合理编制项目经费预算，严格执行项目

合同的经费预算方案，保证将项目经费用于科研本身。项目结项后要及时办理结账手续。

2. 高校对项目经费开支行使监督权，做到手续完备、账目清楚、内容真实、核算准确、监督措施有力，确保项目经费的合理、有效使用。项目结项验收须由高校财务部门提供项目经费决算报告。

3. 用项目经费购置的图书、设备等属于国有资产，其使用权和经营权一般归项目所在高校，其中固定资产必须纳入高校的固定资产账户进行核算与管理。资产处置按国家有关规定执行，防止国有资产流失。

二、项目过程管理

“春晖计划”合作科研项目在执行过程中，请有关高校给予项目积极支持，并提供良好的研究条件，同时，在实施过程中形式监督管理权严格把关。

1. 项目经批准后不得擅自变更责任人或研究课题，不得随意更改研究计划。

2. 项目执行期为2年，在规定的周期内未能如期完成研究任务的，确有特殊原因需要延期结项的项目，由项目负责人上报情况说明，经所在学校科研管理部门审核同意并签署意见后报留学服务中心审定。延期时间最长不得超过1年，延期只能申请一次。

3. 在项目实施过程中发现项目责任人不具备按原计划完成研究任务的条件和能力，或擅自变更责任人和研究课题的，高校应及时向留学服务中心反馈，留学服务中心报请教

教育部国际司批准后，对项目做撤项处理。被撤销的项目，由项目负责人所在学校负责追回已拨付经费的剩余部分，用于本校自选课题立项；被撤销项目负责人3年内不得申报新项目。

三、项目验收

“春晖计划”合作科研项目完成后，均需进行验收和结项，履行必要的结项手续。

1. 项目结项成果的基本要求为在省级及以上相关领域刊物发表至少一篇论文。项目负责人申请结项须提交《教育部“春晖计划”合作科研项目结项申请书》、由学校财务部门出具的项目经费决算表和项目成果原件至留学服务中心；由留学服务中心组织验收，教育部国际司对验收结项情况进行审批。

2. 项目验收的主要内容是：项目负责人按项目合同和任务计划书完成了研究任务；最终成果与立项时批准的“最终成果形式”相符，不存在署名及知识产权等方面的争议；经费开支合理合规；最终成果须在显著位置标明“教育部‘春晖计划’合作科研项目”字样，否则验收时不予承认。

3. 项目验收分优秀、合格、不合格三个等级。对成果验收为优秀的项目，予以通报表扬并作为项目负责人下次申请项目的重要参考；对成果验收不合格的项目，一律做撤项处理，项目负责人3年内不得申报“春晖计划”合作科研项目。

4. 项目负责人应注意收集本课题成果的引用、转载、采用、获奖或进入教材、产生效益的情况，由所在高校择优上

报留学服务中心。对通过项目实施形成创新领域、创新团队、或产生重大影响的情况，请你厅认真总结和推广其成功经验。

四、后续工作

请你厅收到经费后，将收据寄送至教育部国际合作与交流司人文交流与出国留学处（北京市西城区西单大木仓胡同35号，邮编100816）。

教育部国际司联系人：于维妙

电话：010-66096751

传真：010-66013647

留学服务中心联系人：刘平 刘波

电话：010-62677505，62677506

传真：010-62677504

- 附件：1. 教育部“春晖计划”合作科研项目立项清单
2.《教育部“春晖计划”合作科研项目结项申请书》

教育部国际合作与交流司

2020年7月21日



抄送：留学服务中心

四川省“春晖计划”合作科研项目立项一览表

序号	地区	项目名称	申报人	所在高校	专业类别	拟资助金额 (万元)
1	四川	基于程函方程的地震层析成像优化方法及其应用研究	陈辉	成都理工大学	地球探测与信息技术	4
2	四川	时空背景下多要素融合的社交预测模型研究	熊熙	成都信息工程大学	计算机应用技术	4
3	四川	山区河流不同泥沙补给条件下的山洪灾害研究	刘超	四川大学	水力学及河流动力学	4
4	四川	海胆状介孔纳米硅载Zr-doped-CeO ₂ 仿酶清除ROS协同产氧治疗关节炎的研究	马朗	四川大学	影像医学与核医学	4
5	四川	二硒化铂薄膜制备与红外光电探测机理研究	王泽高	四川大学	电子薄膜	4
6	四川	基于仿生微纳膜的软骨-骨一体化微组织系统	肖芸	四川大学	生物材料	4
7	四川	高应力地下工程围岩开挖损伤演化特征与稳定性评价	徐奴文	四川大学	岩土工程	4
8	四川	基于深度学习的稠密立体视觉匹配方法研究	薛俊鹏	四川大学	计算机视觉	4
9	四川	基于时变输出约束及不确定性补偿的下肢外骨骼机器人仿生控制	李敏	西南交通大学	智能机器人	4
10	四川	“互联网+公交”出行模式下需求响应式公交车辆调度：新模型和基于人机交互的优化算法研究	刘涛	西南交通大学	交通运输规划与管理	4

序号	地区	项目名称	申报人	所在高校	专业类别	拟资助金额 (万元)
11	四川	川藏铁路泥石流灾害风险认知的关键技术研究	丁明涛	西南交通大学	地质工程	4
12	四川	转录因子Tex10激活STAT3/Twist1通路促进肝癌转移的分子机制研究	向小聪	川北医学院	生物化学与分子生物学	3
13	四川	新型姜黄素衍生物纳米给药系统构建与评价	赵领	西南医科大学	药剂学	3
14	四川	首发精神分裂症免疫基因与脑网络连接异常的相关研究	向波	西南医科大学	精神疾病遗传学	3
15	四川	COX-2 酶靶向的抗肿瘤荧光诊疗剂的设计、合成与应用	任文秀	西南医科大学	分子影像	3

项目批准号：

教育部“春晖计划”合作科研项目 结项申请书

学科门类： _____

项目名称： _____

项目负责人： _____

项目依托学校： _____ (盖章)

填报日期： ____年__月__日

教育部国际司制

二〇一九年八月

项目名称					
项目经费	已拨经费： 万元；支出： 万元				
批准时间	年 月	计划完成 时间	年 月	实际完成 时间	年 月
最终成果 名称				字 数	千字
作者（含主要成员）					
成果形态	1. 正式出版物 2. 书稿（打印件） 3. 其它				
出版单位			成果应用范围		
主要阶段性成果（限 10 项）					
序号	成果名称	成果形式	署名人	刊物年期、出版社和 出版日期、使用单位	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
本表填写的项目成果在 SSCI、A&HCI、CSSCI 入选刊物发表论文数： 篇；被采纳的研究 咨询报告数： 篇。					

注：本表填写的项目成果须在显著位置标注“教育部‘春晖计划’合作科研项目”字样（未标注者不统计）；研究咨询报告附盖有采纳单位公章的采纳证明（注明采纳内容及价值）在本报告书之后装订。合作成果的署名人限署名最靠前的 2 人。

项目完成的总体情况

1. 项目研究计划的执行情况；2. 主要研究成果（不含最终成果）的基本内容、创新性及其转化应用、社会影响；3. 所取得的成绩和存在的问题等。（1500字以内。）

注：本表可加页。

最终成果摘要报告

1. 最终研究成果的框架和基本内容；2. 研究内容的前沿性和创新性；3. 研究方法；4. 学术价值、应用价值或社会影响等。（著作类成果限 3000 字，论文类成果限 1500 字）

最终成果摘要报告（续前）

注：本表可加页。

项目经费支出情况

支出类别	合计 (万元)	主要支出内容说明
合 计		
1. 图书资料费		
2. 数据采集费		
3. 调研差旅费		
4. 设备购置 和使用费		
5. 会议费		
6. 咨询费		
7. 劳务费		
8. 印刷费		
9. 管理费		
10. 其他		
<p>项目经费支出需要特别说明的问题：</p>		
<p>单位财务部门意见：</p>		
<p>财务部门负责人（签章）</p>		<p>财务部门公章</p>
		<p>年 月 日</p>

声明和授权

是否申请项目优秀成果？请说明理由。

申请项目
优秀成果

申请人（项目负责人）（签章）：

年 月 日

<p>声明</p>	<p>本人提交的所有研究成果不存在署名及知识产权方面的争议。特此声明。</p> <p>项目负责人（签章）：</p> <p>年 月 日</p>
<p>授权书</p>	<p>兹授权教育部留学服务中心对通过专家鉴定的本项目研究成果享有下述权利：</p> <p>授权教育部国际司、教育部留学服务中心通过鉴定的项目最终成果转入合作科研项目成果库和学术精品库，或结集出版。在不改变原意的前提下，教育部留学服务中心可以根据需要进行删改，也可以请作者本人配合修改。</p> <p>授权教育部国际司、教育部留学服务中心将本项目全部或部分成果的电子版在有关网站发表。（ 1. 同意； 2. 不同意。在相应序号画“○”，不注明视为同意）</p> <p>授权人（项目负责人）（签章）：</p> <p>年 月 日</p>

审核意见

学校初审意见

(按《教育部“春晖计划”合作科研项目实施工作方案》规定,审核项目研究是否按原计划完成任务;研究成果是否符合要求;结项材料是否齐全;是否属于优秀成果;经费开支是否合理合法等。)

学校管理部门(公章)

年 月 日

省(自治区、直辖市)教育厅(教委)意见

(是否同意结项;是否推荐为优秀项目成果等。)

教育厅(教委)管理部门(公章)

年 月 日

教育部国际司意见

教育部国际司负责人:

年 月 日