附件二：详细技术参数及商务要求

一、详细技术参数

1. 所有期刊必须为国家正式出版物。

2. 免费向图书馆提供期刊订购目录纸版和电子版。

3. 无论期刊采购量多少，供应商负责及时配送期刊，保证为我校航空港、龙泉校区每周各至少一次，并负责免费送到指定地点。我方在收到期刊后，如发现缺刊、残刊、错刊、装订、印刷等情况，及时向供应商提出查询，供应商负责及时解决问题，必要时提供退换货服务。

4. 保证所订期刊的完整，无论何种原因造成缺刊，乙方负责协调解决，及时补齐。由于出版单位停刊休刊的情况下造成缺刊应在次年上半年完善退款手续：提供详细结算清单，经图书馆核对无误，加盖单位公章提供给图书馆，完成退款手续以后，提供转账凭证。

5. 随送刊批次提供一式两份到货清单，来年提供当年停刊、休刊及未到刊详细清单。

6. 供应商应保证订单实际到货率不低于99%。

7. 免费提供中文期刊的附加加工服务。提供所订期刊的标准采访、编目MARC数据；为每册期刊加盖馆藏收刊章和日期章（封面一个、目录页一个）；为每册期刊封面左上角（不覆盖字，不影响阅读）位置粘贴标签并且按照我方提供的排架表填写准确的排架号；为每册期刊嵌入可充销磁条（要求磁条为江苏常州科晶电子有限公司生产的钴基双面胶复合磁条，规格16cm）。

二、商务要求

1. 服务期限：以合同签订为准。

2. 付款方式：依据正式订单实洋，供应商向采购人出具发票，采购人在收到发票后30个工作日内向供应商以转账形式支付所订期刊款项。

3. 交货方式：供应商免费配送到采购人指定地点，频率不低于一周一次，寒暑假以采购人要求为准。